



**ANEP**

**ADMINISTRACIÓN  
NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA**

# Reglamento de Evaluación y Titulación de la Educación Superior Terciaria

**Polo Educativo Tecnológico Durazno**

# INSCRIPCIÓN



## ART. 7 - INSCRIPCIÓN POR ASIGNATURA

La inscripción se realizará por asignatura en cada curso de cada modalidad.



Si durante los primeros **15 días hábiles** del curso el **estudiante no asiste**, se considera **no validada la inscripción**, dándose de **baja**.

Asimismo, el estudiante podrá en este plazo manifestar su **desistimiento del cursado** de la asignatura.

En caso de quedar **disponibilidad** en el curso se convocará a la/s persona/s que figuren en **lista de espera**, si hubiere, para la asignatura correspondiente.

## ART. 8 - INSCRIPCIÓN CONDICIONAL



La inscripción puede darse hasta con **dos asignaturas pendientes** de aprobación del último año del nivel educativo correspondientes, debiéndose **aprobar en mayo** del año lectivo para mantener la matriculación en el curso

**APROBACIÓN**



## ART. 11 - APROBACIÓN DEL CURSO

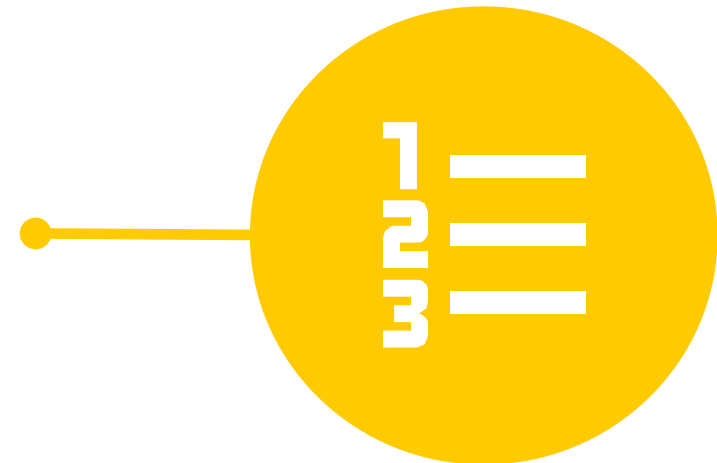


La **aprobación del curso** se logrará una vez **aprobadas todas las asignaturas** establecidas en el currículo.

## ART. 12 - ESCALA DE CALIFICACIÓN

La actuación del estudiante se calificará utilizando una **escala de 1 a 12**

Las calificaciones de **7 o superior** corresponden al concepto **de suficiencia**.



# ART. 13 - RÉGIMEN DE APROBACIÓN

Las **asignaturas se aprobarán** mediante alguna **de las siguientes maneras**:



**“actuación durante el curso”**: la aprobación se logra cuando el estudiante obtiene una **calificación final de 7 o superior**. En caso de no alcanzar esa calificación deberá recurrar la asignatura.

**“con derecho a exoneración”**: la aprobación se logra cuando el estudiante obtiene una calificación final de 7 o superior. En caso de no alcanzar esa calificación deberá rendir examen.

**INASISTENCIAS**





## ART. 15 - ASIDUIDAD E INASISTENCIAS

En los **cursos presenciales** las **inasistencias** fictas en cada asignatura no podrán superar el **15% de las horas de clases** que se deben dictar.



Se obtendrá sumando el **total de las inasistencias injustificadas** y la **mitad de las inasistencias justificadas**.

Cuando el número de estas sea impar, se tomará el valor por defecto.

## ART. 16 - PÉRDIDA DE LA REGLAMENTACIÓN



Se perderá la **reglamentación en la asignatura** cuando las inasistencias fictas en modalidad presencial al final del semestre **superen el 15% de las horas que se deben dictar**, salvo que se obtenga calificación de suficiencia.

EXÁMENES



## ART. 17 - SITUACIÓN DE EXAMEN LIBRE



Para los cursos presenciales las asignaturas cuyo régimen de aprobación sea “con derecho a exoneración” pueden admitir su aprobación en **carácter libre**.

Esta situación puede ser el resultado de:

- 1) Superación del **límite de inasistencias previstas y calificación menor a 7.**
- 2) Calificación **menor a 4.**

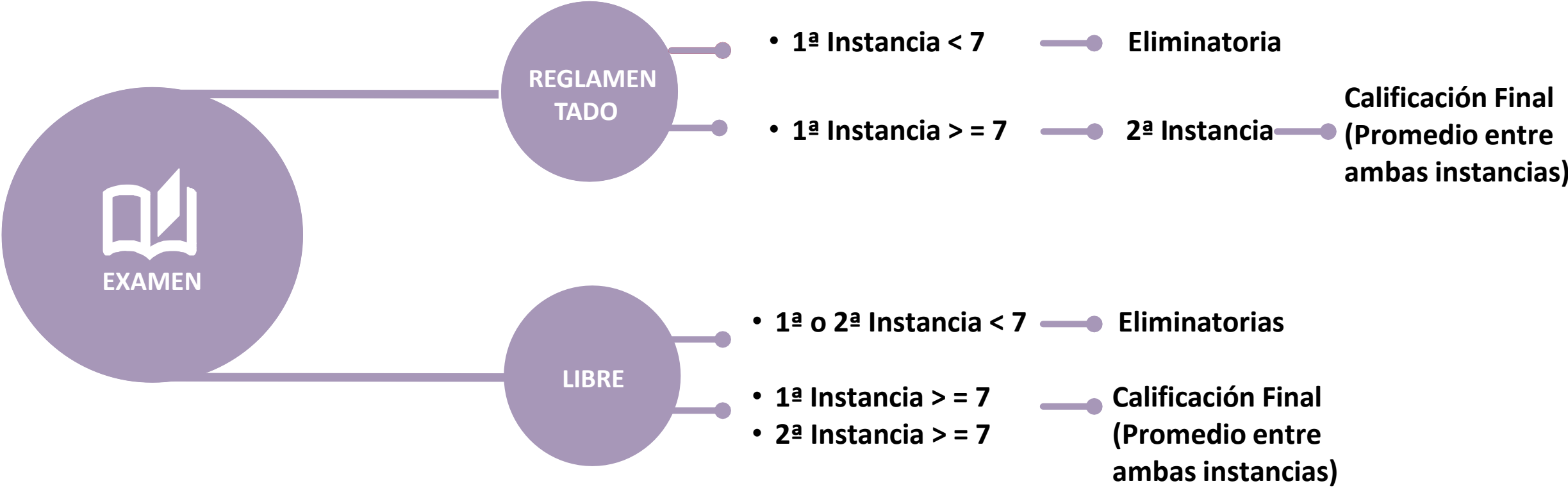
## ART. 18

P R E S E N C I A L	Asignaturas de Actuación durante el curso		Asignaturas con derecho a exoneración			
	Aprueba si:	Debe recurrar si:	Exonera si:	Debe rendir examen reglamentado si:	Debe rendir examen libre si:	Debe recurrar si:
	Calificación final mayor o igual a 7 y realizó el 100% de las prácticas obligatorias	Calificación final menor a 7 o no realizó el 100% de las prácticas obligatorias	Calificación final <b>mayor o igual a 7</b> y realizó el 100% de las prácticas obligatorias	<b>Calificación final 4, 5 ó 6</b> y no superó el <b>15% de inasistencias</b>	<b>Calificación final 1, 2 ó 3</b> o <b>supera el límite de inasistencias</b> con calificación final <b>4, 5 ó 6</b>	No realizó el 100% de las prácticas obligatorias

## ART. 19 - EXÁMENES EN MODALIDAD PRESENCIAL

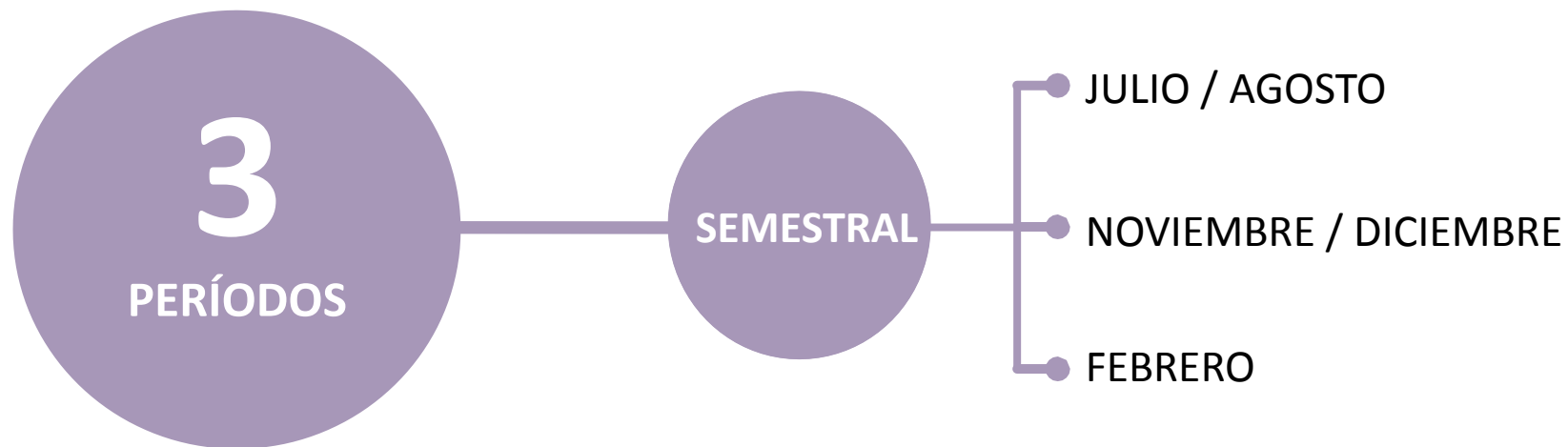
- Los exámenes reglamentados y libres contarán de dos instancias: **una escrita y otra oral o práctica.**  
La propuesta del examen debe contemplar la mayor cantidad de unidades temáticas de la totalidad del programa. Para los exámenes reglamentados y libres rige la **totalidad del programa de cada asignatura.**
- Para los exámenes libres se plantearán en **cada una de las instancias** de evaluación una **mayor exigencia académica**, en cuanto a un desarrollo temático adicional, lo que derivará en una mayor duración de la instancia de evaluación.
- La duración de la prueba escrita o práctica no será menor a **2 horas reloj** siendo la duración máxima **4 horas.**  
La prueba oral será de **30 minutos como máximo.**

# ART. 20 Y 21 - DE LOS EXÁMENES



Para su aprobación será necesaria la calificación de 7 o superior.

## ART. 38, 39, 40 - PERÍODOS DE EXÁMENES



**Quienes no hayan aprobado los exámenes en los períodos reglamentarios podrán rendirlos en carácter de libre u optar por reglamentarse nuevamente.**

Fuera de estos períodos aquellos estudiantes que **habiendo cursado el último año**, tengan un **Examen, Proyecto Final o Trabajo Final** pendiente de **aprobación para su egreso (o Titulación)**, y no puedan esperar a rendirlo en los períodos reglamentarios por **razones fundadas**, podrán **solicitar Mesa Especial**.

**No se podrá** rendir examen de asignaturas cuya correlativa anterior **no hubiera sido ya aprobada**.

**Ningún estudiante podrá rendir examen** dos veces de una asignatura de igual contenido programático en un mismo período.

## ART. 42 - INSCRIPCIÓN A EXAMEN LIBRE

Todo estudiante que rinda examen con **carácter de libre**, deberá **inscribirse en las fechas** que la Dirección Escolar determine para los períodos establecidos. La inscripción podrá realizarse personalmente, por apoderado o por escrito; en estos casos se deberá confirmar la inscripción en el Centro Escolar **previo a la primera prueba del período.**

## ART. 43 - INHABILITACIÓN A EXAMEN



Todo estudiante que se haya inscripto **para rendir examen libre** y **no se presente** al mismo, estará **inhabilitado para rendirlo en el período siguiente.**

Quedará exceptuado el estudiante que con 48 horas de anticipación a la fecha prevista del examen, desista por escrito o en casos de fuerza mayor debidamente justificados y comunicados ante la Dirección Escolar,



## ART. 44 - INTEGRACIÓN TRIBUNAL

Los Tribunales de Exámenes estarán constituidos por **tres miembros**: un Presidente, un Secretario y un Vocal. Tratándose de exámenes reglamentados, uno de los miembros deberá ser el **docente de la asignatura que cursaron** los examinados.

## ART. 50 - TRIBUNAL ESPECIAL

El estudiante que no se presente a rendir examen, podrá solicitar - por escrito – la formación de un Tribunal Especial en el mismo período, debiendo dar aviso en un plazo no mayor a 24 horas posterior a la fecha establecida para la prueba y **adjuntar Certificado Médico, Denuncia Policial del hecho en el cual fue protagonista o testigo.**

## ART. 52

En cada instancia de los exámenes los estudiantes inscriptos serán llamados por orden de lista, **debiendo ser identificados con la presentación de la cédula de identidad.**

Si no se presentara alguno de los estudiantes se efectuará de inmediato un segundo llamado, de persistir, se escriturará al realizar el acta, “no se presentó”.

## ART. 54 - 60

Antes de comenzar la prueba escrita, el Presidente del Tribunal formulará a los examinados las aclaraciones y recomendaciones que estime convenientes. Asimismo, se indicarán **los elementos que podrán utilizar o consultar durante el desarrollo de la prueba**, estableciendo la hora de inicio y finalización de la misma.

El Tribunal advertirá que quien fuera sorprendido copiando o fraguando una prueba deberá retirarse de inmediato. Se invalidará el trabajo y el estudiante será sancionado con la **imposibilidad de presentarse en el siguiente período** al examen de la misma asignatura.

Si por cualquier causa un examinado **tuviera que retirarse** durante el desarrollo del examen, **será juzgado por los trabajos que pueda haber presentado al momento que se retiró**.

Las pruebas de un examen se calificarán mediante la escala de **1 a 12**.

Los fallos de los Tribunales Examinadores son inapelables.

# REVÁLIDAS Y TRAYECTORIA EDUCATIVA



## ART. 22 - REVÁLIDAS



Es el mecanismo por el cual el Consejo de Educación Técnico-Profesional reconoce estudios realizados en esta Institución o en otras, nacionales o extranjeras de carácter oficial, a los efectos de la **aprobación de asignaturas**.

Su otorgamiento **NO exime** al estudiante de realizar aquellas actividades que se le planteen durante la carrera y que **requieran de contenidos de la/s asignaturas/s revalidadas**.

**Formarán parte del Proyecto Final que habilita la Titulación.**

## ART. 23

Las solicitudes de reválidas serán valoradas por la Autoridad Técnica competente. Deberán realizarse ante la dirección del centro educativo en los primeros **30 días de iniciado el curso de la/s asignaturas correspondientes**).

## ART. 26 – TRAYECTORIA EDUCATIVA



Para **aquellas carreras en cuyos planes de estudio se definen trayectorias educativas diferenciadas** deberá consignarse en la **bedelía** la **aprobación de las asignaturas** especificadas en cada trayecto con el fallo **“Acredita Por Trayectoria”**.

**PREVIATURAS  
Y PRUEBA DE  
SUFICIENCIA**



## ART. 27 - PREVIATURAS



El concepto de **previatura** se determina

“**Cursado a cursado**”: para cursar una asignatura se debió haber cursado su correlativa anterior.

“**Examen a examen**”: para rendir examen de una asignatura se debe haber aprobado su correlativa anterior.

El esquema de **previaturas** se dispone en cada **Anexo**.

Se mantendrán los créditos educativos de las **asignaturas aprobadas aun cuando no se haya aprobado su correlativa anterior**.

# ART. 28, 29, 30- PRUEBA DE SUFICIENCIA PARA EXIMIR ASIGNATURAS

Es una evaluación en la que el estudiante demuestra **poseer los conocimientos que le eximen del cursado** de la asignatura, sin que exista certificación habilitantes.

Se instrumentará para **idiomas extranjeros e informática de nivel operador**.

Aquellas asignaturas eximidas mediante las pruebas de suficiencia **no habilitan al estudiante a la no realización de todas aquellas actividades que se le planteen durante la carrera** y que requieran de contenidos de la/s asignatura/s eximidas.

**Formarán parte del Proyecto Final** que habilita la titulación.



# ART. 85 - INTERRUPCIÓN DEL CURSADO DE UN ESTUDIANTE



Si, por cualquier motivo, un **estudiante suspende el cursado** y en el momento de **retomar sus estudios el Plan en que los inició se dejó de dictar, tiene derecho a:**

En el momento de inscribirse ser informado de este artículo; recibir una copia del mismo, adjuntándose una copia firmada por el interesado al legajo estudiantil.

Acogerse al nuevo Plan reconociéndole las asignaturas aprobadas a través de un sistema de reválidas o Plan de equivalencia.

Solicitar la consideración y asesoramiento de su situación por la Comisión de Carrera o Autoridad Técnica Competente.

## ART. 88 - TITULACIÓN



La **titulación** se logra con la **aprobación...**

... del **curso**.

... de la **defensa oral individual** del Proyecto Final (cuando corresponda según lo previsto en el Plan de Estudio).

... de la **pasantía curricular** cuando corresponda, de acuerdo al diseño de cada Formación de Nivel terciario.

En aquellos casos de  **cursos con carácter inter-institucional** se regirán por los  **convenios y/o acuerdos establecidos**.

# PROYECTO FINAL



# PROYECTO FINAL

El PROYECTO FINAL, se concibe como un trabajo de síntesis, cuyo desarrollo requiere de la **integración de conocimientos provenientes de las diferentes disciplinas abordadas en el curso.**

Está orientado a la **resolución de una situación concreta relacionada con el área de formación elegida y que contemple el mundo del trabajo.**

**Es una actividad individual o en equipo,** con objetivos concretos cuyo proceso implica la autorreflexión, la investigación y la presentación de un producto que da respuesta a la situación planteada.

# ART. 67 - DEL PROYECTO FINAL

## DESARROLLO

Es el trabajo y los avances correspondientes que el o los estudiantes elaboran durante el curso con la tutoría de los docentes.

## PRESENTACIÓN

Es una instancia académica donde **se da a conocer formalmente el resultado del trabajo desarrollado**, que deberá ser aprobado para pasar a la instancia siguiente. Este producto será entregado al finalizar el curso o en los mismos períodos previstos para examen y contemplará la diversidad de soportes, de acuerdo a los requerimientos de la orientación.

# ART. 67 - DEL PROYECTO FINAL

## DEFENSA

Se define como la **defensa oral** que el estudiante realiza, en instancia individual, ante el tribunal de docentes con posterioridad a la aprobación del curso.


**Aprobada esta instancia, se aprueba el Proyecto Final.**

## ART. 69

La habilitación de la Defensa del Proyecto Final resultará de **la aprobación del producto presentado.**

## ART. 70

Si el producto presentado **no fuera aprobado**



Que se deba **reformular el proyecto**,  
atendiendo a las recomendaciones o  
correcciones que les fuera planteado por los  
docentes.

Que se deba presentar un **nuevo proyecto.**

## ART. 71

La Defensa del Proyecto Final se realizará de acuerdo a lo previsto para los exámenes en materia administrativa.

## ART. 72

La Defensa del Proyecto Final se realizará como máximo **en dos instancias en un lapso no mayor a dos años posterior a la aprobación del curso.**

## ART. 75

La no aprobación del Proyecto Final, no implica la pérdida de lo ya aprobado, **el estudiante deberá realizar un Proyecto Final en las condiciones que se establecen en el reglamento.**



**Curso Técnico Terciario**  
**Administración – Plan 2015**

<b>Perfil de Ingreso</b>	Egresado de la Enseñanza Media Superior en cualquiera de sus orientaciones.	
<b>Prueba de suficiencia</b>	No se establece.	
<b>Trayectorias Diferenciadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TRAYECTORIA I - Egresados de Educación Media Tecnológica orientación de Administración: No deben cursar Administración I y II, Contabilidad General I y II, Derecho I y II, Métodos Cuantitativos I, Economía y Finanzas I y II (Fallo “Acredita Por Trayectoria”)</li> <li>- TRAYECTORIA II – Bachilleres que hayan egresado de Educación Media Profesional en el área de Administración: No deben cursar Administración I, Contabilidad General I y Derecho I (Fallo “Acredita Por Trayectoria”)</li> </ul>	
<b>Esquema de Previaturas</b>	Asignatura Previa	Asignatura subordinada
	Derecho I	Derecho II
	Derecho II	Legislación aplicada I
	Legislación aplicada I	Legislación aplicada II
	Métodos Cuantitativos I	Métodos Cuantitativos II

## Curso Técnico Terciario

### Administración – Plan 2015

<b>Evaluación</b>	<b>RÉGIMEN DE APROBACIÓN:</b>
	<u>Con derecho a “Exoneración”:</u> Todas las asignaturas del curso.
	<u>Calificación de las asignaturas del cuarto semestre:</u> La calificación final se obtiene con el promedio de la calificación propia de la asignatura, el desempeño del estudiante durante la creación y desarrollo del proyecto y la calificación del producto final.
	<b>PASANTÍA</b>
	No se establece.
<b>Observaciones.</b>	<b>PROYECTO FINAL</b>
	El Proyecto Final podrá realizarse en forma individual o en equipos (máximo tres integrantes) Podrá iniciarse durante el año lectivo o con posterioridad al mismo. La tutoría será realizada por el docente que dicte aquella disciplina que posea una relación importante con la temática del proyecto. El tribunal estará integrado por el docente tutor y por dos docentes de disciplinas relacionadas con la temática del trabajo.
	---

## Curso Técnico Terciario

### Gestión Humana – Plan 2015

<b>Perfil de Ingreso</b>	Egresado de la Enseñanza Media Superior en cualquiera de sus orientaciones.	
<b>Prueba de suficiencia</b>	No se establece.	
<b>Trayectorias Diferenciadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- TRAYECTORIA I - Egresados de Educación Media Tecnológica orientación de Administración: No deben cursar Administración I y II, Contabilidad General I y II, Derecho I y II, Métodos Cuantitativos I, Economía y Finanzas I y II (Fallo “Acredita Por Trayectoria”)</li><li>- TRAYECTORIA II – Bachilleres que hayan egresado de Educación Media Profesional en el área de Administración: No deben cursar Administración I, Contabilidad General I y Derecho I (Fallo “Acredita Por Trayectoria”)</li></ul>	
<b>Esquema de Previaturas</b>	Asignatura Previa	Asignatura subordinada
	Derecho I	Derecho II
	Derecho II	Legislación aplicada I
	Legislación aplicada I	Legislación aplicada II
	Métodos Cuantitativos I	Métodos Cuantitativos II

**Curso Técnico Terciario**  
**Gestión Humana – Plan 2015**

<b>Evaluación</b>	<b>RÉGIMEN DE APROBACIÓN:</b>
	<u>Con derecho a “Exoneración”:</u> Todas las asignaturas del curso. <u>Calificación de las asignaturas del cuarto semestre:</u> La calificación final se obtiene con el promedio de la calificación propia de la asignatura, el desempeño del estudiante durante la creación y desarrollo del proyecto y la calificación del producto final.
	<b>PASANTÍA</b>
	No se establece.
	<b>PROYECTO FINAL</b>
	El Proyecto Final podrá realizarse en forma individual o en equipos (máximo tres integrantes) Podrá iniciarse durante el año lectivo o con posterioridad al mismo. La tutoría será realizada por el docente que dicte aquella disciplina que posea una relación importante con la temática del proyecto. El tribunal estará integrado por el docente tutor y por dos docentes de disciplinas relacionadas con la temática del trabajo.
<b>Observaciones.</b>	---