

Nombre:

Fecha:

1. **¿Cuáles son las partes intervinientes de un proyecto?** (1 punto)
 - a) Cliente
 - b) Usuario
 - c) El equipo de proyecto
 - d) Todas las anteriores _

 2. **PMI (Project Management Institute), es una organización internacional, que se dedica al estudio y promoción de la Dirección de Proyectos. ¿Cuáles son sus principales objetivos?** (1 punto)
 - a) Formular estándares profesionales en Gestión de Proyectos.
 - b) Generar conocimiento a través de la investigación.
 - c) Promover la Gestión de Proyectos como profesión a través de sus programas de certificación.
 - d) Todas las anteriores._

 3. **La guía PMBOK se divide en...** (1 punto)
 - a) Solamente 20 procesos
 - b) 10 capítulos
 - c) 47 procesos, distribuidos en 5 macroprocesos _
 - d) Ninguna de las anteriores

 4. **¿Cuáles de las siguientes son ventajas de los Diagramas de Gantt?** (1 punto)
 - a) Claridad
 - b) Una mejor gestión del tiempo
 - c) Flexibilidad
 - d) Todas las anteriores _

 5. **Los componentes más importantes de un Diagrama de Gantt son:** (1 punto)
 - a) Fechas
 - b) Actividades
 - c) Dependencias
 - d) Plazos de tiempo previstos
 - e) Progreso
 - f) Todas las anteriores _

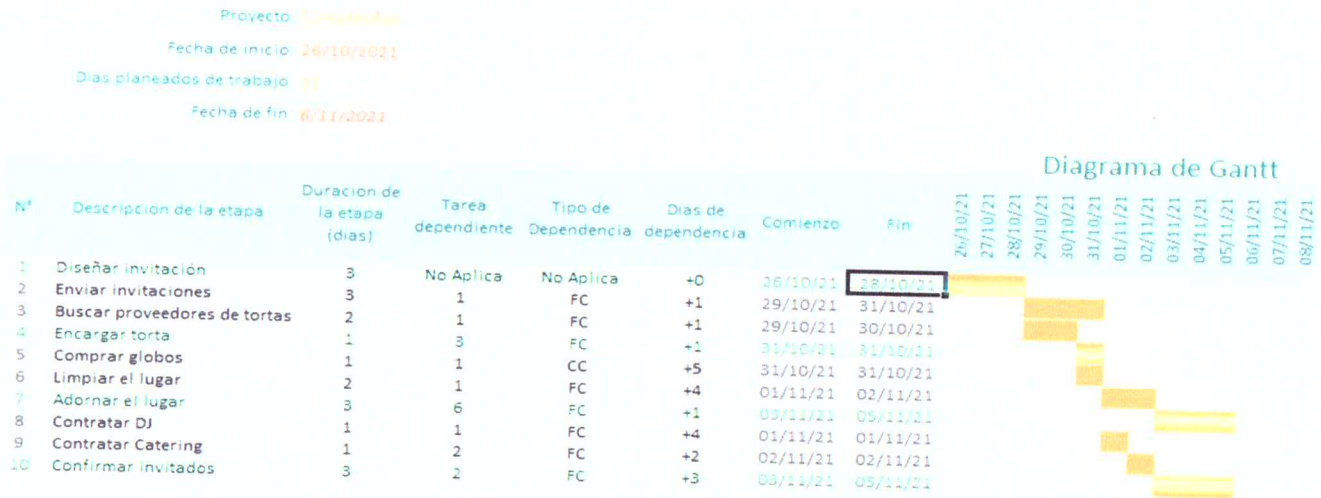
 6. **Para que un diagrama de Gantt sea eficaz debes planear tu proyecto de forma lineal desde el principio hasta el final.** (1 punto)
 - Verdadero _
 - Falso

 7. **Quando creamos un Diagrama de Gantt no es necesario conocer la fecha de inicio ni de finalización del proyecto.** (1 punto)
 - Verdadero
 - Falso_

 8. **¿Cuál debería ser el orden de las siguientes tareas para crear un Diagrama de Gantt de manera correcta?** (1 punto)
 - Asigna tareas a los miembros del equipo 4
 - Haz una lista de todas las tareas interdependientes 2
 - Crea una línea temporal del proyecto 3
 - Haz una lista de todas las tareas 1
-

9. Crear un Diagrama de Gantt para poder planificar un cumpleaños o una fiesta. (2 puntos)

Puedes agregar actividades como por ejemplo: diseñar invitaciones, contratar un DJ, contratar un local, adornarlo, entre otras. Debes colocar la mayor cantidad de actividades posibles, más de 10. Debes colocar el tipo de dependencia entre cada actividad, puede ser comienzo/comienzo (CC) o fin/comienzo (FC).



10. Nombre al menos 3 causas más usuales para el fracaso de un proyecto. (2 puntos)

1. Los objetivos no están claros.
2. La no identificación de los interesados (stakeholders) y su grado de compromiso.
3. Una planeación pobre o ausente.
4. Un control débil.
5. Equipos de trabajo poco motivados.
6. Inadecuada administración de los riesgos.
7. No existe un procedimiento robusto para la gestión de cambios.
8. Mala o ausente comunicación.
9. No saber decir "no".